



# Antidiscriminatiebeleid AgroStar uitzendorganisatie BV

30-10-2024

## Inleiding

AgroStar Uitzendorganisatie BV streeft naar een inclusieve en respectvolle werkomgeving voor alle medewerkers, klanten en partners. Discriminatie op welke grond dan ook, waaronder maar niet beperkt tot afkomst, geslacht, leeftijd, religie, handicap, seksuele geaardheid of politieke voorkeur, is onaanvaardbaar en in strijd met onze waarden en principes.

## Doelstelling

Dit beleid heeft als doel een omgeving te creëren waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt, en waarin diversiteit wordt omarmd. Wij willen een cultuur bevorderen die discriminatie voorkomt en waarin medewerkers zich veilig voelen om ongepast gedrag te melden.

## Definitie discriminatie

Onder discriminatie wordt verstaan: het maken van direct en indirect onderscheid tussen personen op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit.

Onder discriminatie wordt uitdrukkelijk ook verstaan het ingaan op verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie onderscheid tussen personen te maken op basis van criteria die niet noodzakelijk of relevant zijn voor een goede invulling van de functie.

## Standpunt van AgroStar Uitzendorganisatie B.V.

AgroStar Uitzendorganisatie B.V. wijst iedere vorm van discriminatie af. Verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria worden uitsluitend gehonoreerd indien er sprake is van objectieve rechtvaardiging. AgroStar Uitzendorganisatie B.V. tolereert niet dat de medewerkers discriminerend worden bejegend door derden. Onder medewerkers wordt hier tevens verstaan de werknemers die werkzaamheden verrichten onder leiding en toezicht van een inlener.

## Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers van AgroStar Uitzendorganisatie BV, alsook op uitzendkrachten, klanten en andere betrokkenen.



uitzendorganisatie

## **Verantwoordelijkheden**

### Management

Het management is verantwoordelijk voor:

- het implementeren en monitoren van dit beleid
- het bevorderen van een inclusieve cultuur
- het zorgen voor en het uitvoeren van de nodige training en bewustwording
- de afhandeling van meldingen van discriminatie

### Medewerkers

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor het respecteren van dit beleid en het bijdragen aan een positieve werkomgeving.

## **Meldprocedure**

Medewerkers en uitzendkrachten die discriminatie ervaren of waarnemen, worden aangemoedigd dit te melden. Dit kan via een vertrouwenspersoon binnen de organisatie.

## **Sancties**

Discriminatie zal leiden tot passende maatregelen, die kunnen variëren van een waarschuwing tot beëindiging van het dienstverband, afhankelijk van de ernst van de overtreding.

## **Evaluatie en Herziening**

Dit beleid zal jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig herzien om ervoor te zorgen dat het effectief is en aansluit bij de ontwikkelingen binnen de organisatie en de samenleving.

## **Slotbepaling**

AgroStar Uitzendorganisatie BV is vastbesloten om een veilige en inclusieve werkomgeving te creëren en te onderhouden. Dit beleid onderstreept onze inzet om discriminatie in al zijn vormen te bestrijden.

---

Dit beleid kan verder worden aangepast aan specifieke behoeften en omstandigheden binnen AgroStar Uitzendorganisatie BV.



## **Anti-discrimination policy AgroStar uitzendorganisatie B.V.**

30<sup>th</sup> October 2024

### **Introduction**

AgroStar Employment Agency BV strives for an inclusive and respectful working environment for all employees, customers and partners. Discrimination on any grounds whatsoever, including but not limited to origin, gender, age, religion, disability, sexual orientation or political preference, is unacceptable and contrary to our values and principles.

### **Objective**

The aim of this policy is to create an environment in which everyone feels valued and respected, and in which diversity is embraced. We want to promote a culture that prevents discrimination and in which employees feel safe to report inappropriate behaviour.

### **Definition of discrimination**

Discrimination is understood to mean: making direct and indirect distinctions between persons on the grounds of age, gender, marital status, sexual orientation, life, political or religious beliefs, race, ethnic origin or nationality. Discrimination is also explicitly understood to mean responding to requests from clients to make a distinction between persons during recruitment and selection on the basis of criteria that are not necessary or relevant for a proper filling of the position.

### **Position of AgroStar Uitzendorganisatie B.V.**

AgroStar Uitzendorganisatie B.V. rejects any form of discrimination. Requests from clients to take certain criteria into account during recruitment and selection will only be honored if there is objective justification. AgroStar Uitzendorganisatie B.V. does not tolerate employees being treated discriminatorily by third parties. Employees are also understood to mean employees who perform work under the direction and supervision of a hirer.

### **Scope of application**

This policy applies to all employees of AgroStar Uitzendorganisatie BV, as well as to temporary workers, customers and other parties involved.

### **Responsibilities**

#### Management

Management is responsible for:

- implementing and monitoring this policy
- promoting an inclusive culture
- providing and carrying out the necessary training and awareness
- handling reports of discrimination



uitzendorganisatie

### **Employees**

Each employee is responsible for respecting this policy and contributing to a positive working environment.

### **Reporting procedure**

Employees and temporary workers who experience or observe discrimination are encouraged to report this. This can be done via a confidential counselor within the organization.

### **Sanctions**

Discrimination will lead to appropriate measures, which can range from a warning to termination of employment, depending on the seriousness of the violation.

### **Evaluation and Review**

This policy will be evaluated annually and revised where necessary to ensure that it is effective and in line with developments within the organization and society.

### **Final provision**

AgroStar Uitzendorganisatie BV is committed to creating and maintaining a safe and inclusive working environment. This policy underlines our commitment to combating discrimination in all its forms. \_\_\_\_\_

This policy may be further adapted to specific needs and circumstances within AgroStar Uitzendorganisatie BV.